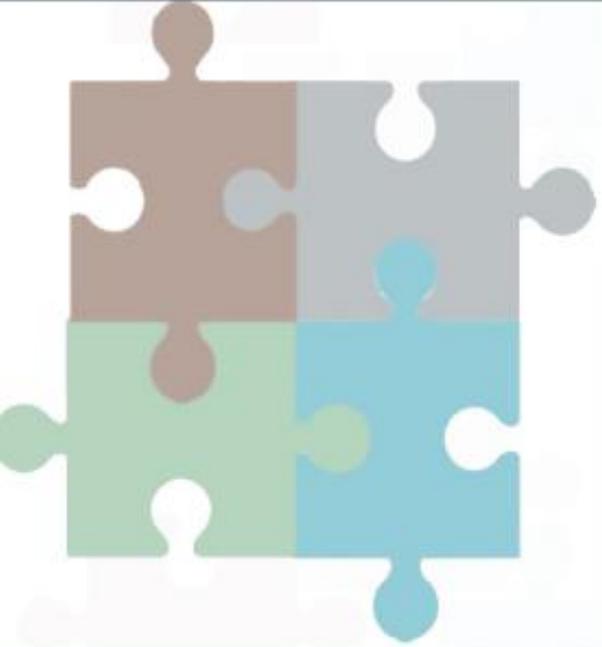


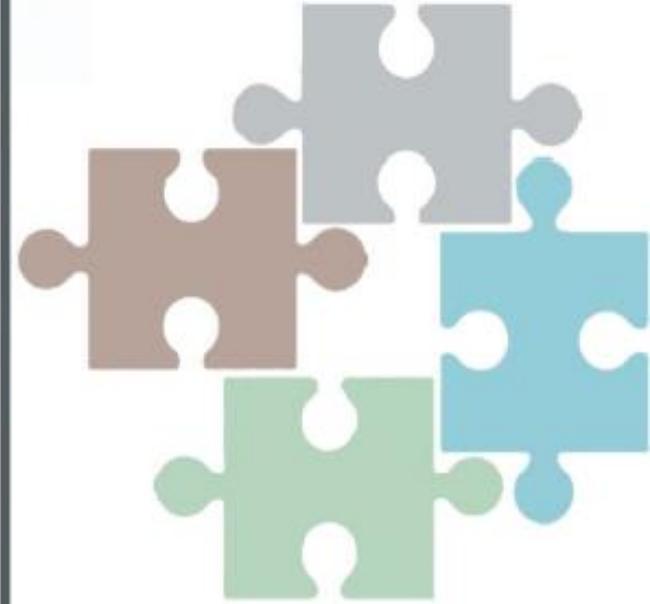


جامعة أم القرى  
كلية طب الأسنان



# وحدة الإرشاد الأكاديمي

كتيب  
المرشد الأكاديمي





## الرسالة

تقديم خدمات إرشادية متنوعة تهدف إلى الاهتمام بالطالب كمحور أساسي في نجاح العملية التعليمية بجميع أبعادها، وذلك من خلال متابعته وتحفيز مهاراته ومساعدته على علاج المشكلات التي قد تعوقه خلال مشواره الدراسي ومساعدته لبناء شخصية رائدة وإيجابية



## الرؤية

تحقيق التميز والارتقاء بخدمات الإرشاد الأكاديمي التي تقدمها الكلية للطلاب بما يتفق مع المعايير العالمية في تقديم الخدمات الإرشادية في مؤسسات التعليم العالي

## أهداف الإرشاد الأكاديمي

1

تهيئة الطلبة للتعرف على الحياة الجامعية والتأقلم معها.

2

إمدادهم بالمعلومات المطلوبة عن الكلية وسياساتها التعليمية.

3

تعزيز التحصيل الأكاديمي للطلبة، ورفع قدراتهم وتذليل العقبات التي قد تعترضهم أثناء تحصيلهم العلمي.

4

مساعدة الطلبة ذوي التحصيل الدراسي المتدني والمتعثر والاهتمام بهم ومتابعتهم حتى يرتقوا بمستواهم الدراسي.



5 تقليل فرص التعثر الأكاديمي (إرشاد وقائي).

6 تقديم المشورة والمساعدة لمن يتعرض لمشكلات أكاديمية و غيرها.

7 الاهتمام بالطلبة المتفوقين والموهوبين وتقديم ما من شأنه تعزيز قدراتهم ودعم إبداعاتهم.



# من هو المرشد الأكاديمي؟

يقصد به عضو هيئة التدريس المكلف بمتابعة عدد معين من الطلبة والتواصل معهم، بهدف تطبيق إرشاد متكامل (أكاديمي، نفسي، اجتماعي) والذي يحقق مبادرة (أرشدني) تحت مظلة استراتيجية "تمكين" في جامعة أم القرى



# مهام المرشد الأكاديمي

يعد الإرشاد الأكاديمي أحد مسئوليات عضو هيئة التدريس المكملة لمهامه الرئيسية التعليمية والبحثية ويتضمن دوره ما يلي:

- 1 توجيه الطلبة وتعريفهم بالأنظمة المتعلقة بالحضور و السلوك و ما الى ذلك في الكلية.
- 2 متابعة التحصيل العلمي والعملي للطلبة باستمرار و تجهيز التقارير الدورية مما يساعد في تقليل فرص التعثر الأكاديمي.
- 3 مساعدة الطلبة على التغلب على المشاكل التي قد تؤثر سلباً في مستواهم أو تعوق تقدمهم وحثهم على إيجاد حلول إيجابية و العمل بها.
- 4 الاهتمام بالطلبة المتفوقين والموهوبين وتوجيههم لما من شأنه تحفيز قدراتهم ودعم إبداعاتهم.



5

مساعدة الطلبة على الاستفادة القصوى من الموقع الإلكتروني للجامعة و الخدمات الإلكترونية المتاحة مثل نظام الاستشارات عن بعد المقدم من مركز التوجيه والإرشاد الطلابي بجامعة ام القرى.

6

تشجيعهم على المشاركة في الأنشطة الطلابية بالكلية وخدمة المجتمع، و الندوات و المؤتمرات عامة.

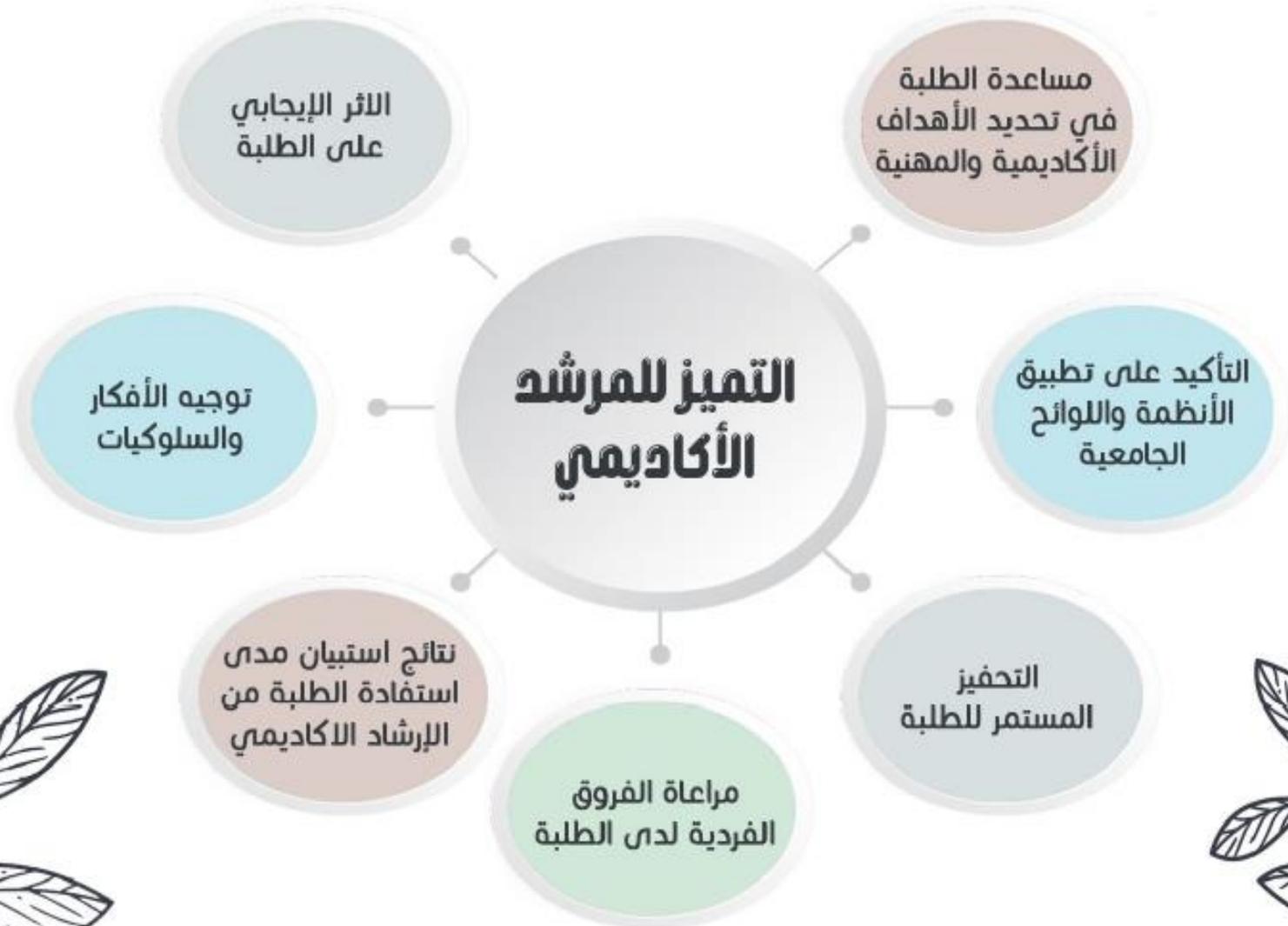
7

الاجابة على استفسارات الطلبة والترحيب بتواصلهم.



من باب التحفيز و تشجيع التنافسية للأفضل، ستكرم وحدة الارشاد الأكاديمي بالكلية المرشدين الأكاديميين المتميزين بالكلية في نهاية العام الدراسي

## طبيعة الأداء المتميز للمرشد الأكاديمي



## تنظيم عملية الإرشاد الأكاديمي

عقد اجتماع تعريفى  
مع الطلبة في بداية  
الفصل الدراسي

رصد الحالات التي  
تحتاج إلى رعاية خاصة

تجهيز ملف  
الإرشاد الأكاديمي

رعاية الطلبة  
المتفوقين

تنظيم مواعيد  
الإرشاد الجماعي ولقاءات  
الإرشاد الفردي

إرشاد الطلبة  
المتأخرين دراسيًا



## لتنظيم عملية الارشاد الأكاديمي، تقترح الوحدة اتباع المرشد الأكاديمي للخطوات التالية: أولاً: يجتمع المرشد بطلابه في لقاء أولي تعريفي (بداية السنة الدراسية):

- 1 يوضح لهم فيه مفهوم الارشاد الأكاديمي وإيجابياته و أن الغاية هي تقديم العون والمساعدة لهم خلال رحلتهم التعليمية بالكلية.
- 2 يوضح لهم ساعاته المكتبية ويذكرهم بأهمية تعاونهم وتواصلهم معه وأهمية جدولة الاجتماعات وحضورها.
- 3 يشدد على أهمية الحضور والانضباط بشكل عام ومراعاة أنظمة الجامعة وسياساتها الكلية وسياساتها التعليمية.
- 4 التأكيد على ضرورة معرفة الطلبة للتقويم الدراسي ومتابعة أي تعديل في الجداول، و مساعدتهم على الاستفادة القصوى من موقع التعليم الإلكتروني في الجامعة.
- 5 إرشادهم إلى ضرورة بناء علاقات سليمة مع أعضاء هيئة التدريس تقوم على الاحترام والتقدير واستثمارها في التحصيل العلمي الجيد، وينطبق هذا أيضا على التعامل مع زملاء الدراسة والمرضى وكل من ينتسب للكلية.



ثانياً: تعبئة النماذج الخاصة بوحدة الارشاد الاكاديمي:  
نقترح على المرشد الأكاديمي حفظ ملف الكتروني لكل طالب ويشمل الآتي:

1 نسخة من بيانات الطالب بما فيها من وسائل التواصل معه (جوال - بريد إلكتروني) والتي سيتم تزويدكم بها عن طريق منسقي الوحدة.

2 تقارير الاجتماعات الدورية مع الطلبة.

3 نسخة من أي قرار يُتخذ بحق الطالب (لفت نظر، مساءلة، ...) والتي سيتم تزويدكم بها عن طريق منسقي الوحدة

\*علماً بأن الوحدة تعمل حالياً على تفعيل مبادرة الارشاد الالكتروني ، لتسهيل عمل منظومة الارشاد ككل و تحقيق الأهداف المرجوة منها بأقصى الإمكانيات المتاحة.



## ثالثاً: تنظيم مواعيد الإرشاد الدورية مع الطلاب:

1 يجب الاجتماع بكل طالب مرة على الأقل في كل فصل دراسي (لا يشمل الاجتماع الأولي) و اثباتها عن طريق التقارير.

2 بعض الحالات (مثل التعثر الدراسي أو غيره) قد تستدعي تكثيف المتابعة وزيادة اللقاءات و ننصح بإثبات ذلك من خلال التقارير.



## رابعاً: إرشاد الطالب المتأخر دراسياً:

- 1 يحدد المرشد الطلابي المتأخرين والمتعثرين دراسياً من خلال اطلاعه المستمر على درجات وسجلات حضور الطلبة.
- 2 ضرورة مخاطبة منسق المادة أو رئيس الشعبة أو القسم الخاص بالمادة أو المواد التي يكون فيها مستوى الطالب أو الطالبة متدنياً، لمعرفة مرئيات مدرسي المادة والشعبة عموماً بخصوص حالة الطالب الدراسية.
- 3 يتواصل المرشد بالطالب مباشرة عبر أفضل وسيلة تواصل ويُحدد اجتماعاً معه ليتعرف على أسباب المشكلة من منظوره.
- 4 يناقش الطالب في أسباب المشكلة ويوجهه الى كيفية التغلب عليها ويدفعه للتفكير والعمل بحلول إيجابية.
- 5 في حالة استمرار عدم مواظبة الطالب أو ضعف مستواه التحصيلي بالرغم من تكثيف المرشد للقاءات الدورية ومناقشة الطالب أو الطالبة بشكل دقيق عن الأسباب ومحاولة حلها، يجب على المرشد الأكاديمي الرفع بكل ما يخص الحالة إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي للتعامل معها ووضع الحلول المناسبة لها بالتشاور مع إدارة الكلية.

\* يجب ان تعامل جميع ملفات ومعلومات الطلبة بسرية تامة  
وفي سياق متطلبات الحالة.



## خامساً: رصد الحالات التي تحتاج إلى رعاية خاصة:

عند وجود حالات تستلزم العرض على أخصائي نفسي أو اجتماعي أو طبي، على المرشد الأكاديمي أن يرفع تقرير خاص لوحدّة الإرشاد الأكاديمي وسيتم التعامل مع الحالة بمساعدة الخدمات المقدمة من مركز الإرشاد والتوجيه الطلابي بجامعة أم القرى

<https://uqu.edu.sa/studaff/166>

تبقى هذه الحالات محاطة بسرية تامة لمراعاة خصوصية الطلبة

.ننوه بأهمية رصد ومتابعة مثل هذه الحالات عن قرب، و بذل أقصى جهد لتداركها ومساعدتها

نرجو الاطلاع على إعلان نظام الاستشارات عن بعد المقدم من مركز التوجيه والإرشاد الطلابي بجامعة أم القرى





# يُعلن

مركز التوجيه و الإرشاد الطلابي التابع لعمادة شؤون الطلاب للتوجيه و  
الإرشاد و الشراكة المجتمعية  
**وبالتعاون مع**



**البدء بتفعيل نظام الاستشارات عن بعد**

**مع مستشارين و مستشارات من ذوي الخبرة في  
التوجيه و الإرشاد**



تنبيه : يلزم تسجيل الدخول في موقع الجامعة لإظهار الخدمة

للطلاب

<https://uq.sa/DbTQnE>

للطالبات

<https://uq.sa/lJPb٨Y>

<https://uqu.edu.sa/studaff/App/Appointments>

**مع تحيات:**

مشرفة لجنة الإرشاد الأكاديمي والإشراف المهني

د. سارة محمد سعيد نصيف

سكرتيرة لجنة الإرشاد الأكاديمي والإشراف المهني

أ. الاء مرغلاني

